



Croce Rossa Italiana

Laboratorio Centrale

CARTA DEI SERVIZI



con Carta dei diritti del Paziente

Direttore Sanitario: Dott. Pasquale Giacomo Morano, Direttore Tecnico Laboratorio di Analisi Cliniche: Dott.ssa Ofelia Sarra
Autorizzazioni comune di Roma del 14/12/1990 e n. 71 del 24/05/1995



1.	IL LABORATORIO	4
2.	QUALITÀ E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	4
3.	CONSENSO INFORMATO, DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE	4
4.	TUTELA DELL'UTENTE, SUGGERIMENTI E RECLAMI	5
5.	L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E I COSTI.....	5
6.	IL RITIRO DEI REFERTI	6
7.	LE PRESTAZIONI E I TEMPI DI ATTESA	6
	ANALISI CLINICHE DI LABORATORIO	6
	<i>Informazioni specifiche sulle modalità di accesso alle prestazioni di analisi cliniche.....</i>	<i>6</i>
	<i>Tempi di attesa per ritiro referti delle prestazioni di analisi cliniche</i>	<i>6</i>
8.	UBICAZIONE E RECAPITI.....	7
9.	GIORNI E ORARI DI APERTURA	7

Allegati, richiedibili presso la Segreteria:

-  *Elenco dettagliato e tariffario delle prestazioni, in regime privato o di accreditamento con il SSN*
-  *Informative per la preparazione del Paziente alle prestazioni sanitarie*



Gentile utente,

nella presente Carta dei Servizi del Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana abbiamo riportato informazioni sull'offerta sanitaria proposta, sulle modalità di accesso alle prestazioni, sul personale di riferimento, dedicate ai Pazienti, ai loro accompagnatori e alle ulteriori "parti interessate" (es. associazioni di cittadini, di categoria, enti e organizzazioni di volontariato, etc.).

L'auspicio è che, anche attraverso la Carta dei Servizi, possa essere apprezzato il nostro costante impegno nel tradurre concretamente i sette Principi Fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, che ne costituiscono lo spirito e l'etica: Umanità, Imparzialità, Neutralità, Indipendenza, Volontariato, Unità e Universalità.

Il Laboratorio centrale della Croce rossa individua nella "centralità" del Paziente un obiettivo fondamentale, a fronte di prestazioni sanitarie all'avanguardia in ambito medico, nel rigoroso rispetto dei principi di Medicina Basata sulle Evidenze (EBM).

La invitiamo infine a segnalarci idee e suggerimenti o ad avvalersi del diritto al reclamo, secondo le modalità approfondite in seguito, al fine di contribuire al miglioramento continuo della nostra struttura sanitaria.

Il Direttore Sanitario

Dott. Pasquale Giacomo Morano

1. IL LABORATORIO

Il Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana, ubicato in via Bernardino Ramazzini, 15 a Roma, è stato istituito nel dicembre 1989 con autorizzazione del Sindaco di Roma ed è una struttura moderna che vede la propria "missione" nel fornire prestazioni sanitarie nelle quali l'alta tecnologia e le metodiche più sofisticate messe a punto da personale qualificato offrono all'utenza un servizio sicuro, rapido, a costi agevolati, promuovendo i diritti del Paziente e i principi fondamentali della Croce Rossa.

L'obiettivo di fondo del Laboratorio è sicuramente la prevenzione. Oggi più che mai prevenire vuol dire vivere, vivere meglio ed è proprio sulla qualità della vita che il Laboratorio Centrale ha posto il suo obiettivo principale per evitare sofferenze all'essere umano.

Presso il Laboratorio Centrale è possibile eseguire in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale tutti i tipi di analisi chimico-cliniche.

2. QUALITÀ E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

Il Laboratorio mantiene costanti e proficui rapporti di collaborazione con strutture di Croce Rossa estere, con Cattedre Universitarie, con Enti di Ricerca, con strutture pubbliche e private per la ricerca scientifica e per il confronto con validi interlocutori in merito ai controlli di qualità inter-laboratorio e alla verifica della qualità di tutte le prestazioni erogate.

Il Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana applica altresì avanzati sistemi interni di controllo e gestione della Qualità di tutte le prestazioni sanitarie, che sono erogate nel rispetto di linee guida e metodiche analitiche riconosciute dalla comunità scientifica nazionale ed internazionale.

Tutte le attività sono monitorate mediante indicatori che fanno tra l'altro riferimento a esiti e caratteristiche delle prestazioni, tempi di attesa, tasso di ripetizioni dei prelievi, accuratezza analitica, soddisfazione di utenti, pazienti e altre parti interessate, incidenza di disservizi, non conformità e reclami, verificarsi di incidenti e di eventi avversi.

Elementi di potenziale rischio clinico sono valutati e prevenuti in tutte le fasi delle prestazioni erogate.

3. CONSENSO INFORMATO, DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE

Nel rispetto dei sette Principi Fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa di Umanità, Imparzialità, Neutralità, Indipendenza, Volontariato, Unità e Universalità, il Laboratorio Centrale garantisce attivamente il diritto dei propri utenti e pazienti:

- a essere informato in modo appropriato e comprensibile sul proprio stato di Salute e su caratteristiche, rischi, benefici e alternative alle prestazioni sanitarie che lo riguardano, esprimendo il proprio consenso o diniego;
- a essere assistito con umanità, attenzione, imparzialità, nel rispetto del proprio tempo, della propria dignità, delle proprie esigenze e convinzioni filosofiche o religiose;
- alla trasparenza e alla semplicità dei percorsi amministrativi;
- alla riservatezza e confidenzialità delle prestazioni sanitarie ricevute;
- alla Sicurezza e alla Qualità delle prestazioni sanitarie;
- a esprimere suggerimenti e reclami, ricevendo risposte adeguate e tempestive.

Si richiede agli utenti e ai pazienti di riportare al personale della struttura sanitaria informazioni corrette sul proprio stato di salute, al fine di ottenere le migliori prestazioni e di prevenire eventuali rischi.

Tali informazioni possono riguardare terapie in corso, allergie, aspetti legati a condizioni di fragilità (es. difficoltà nella mobilità, patologie, etc.), per i quali presso la struttura sanitaria sono presenti percorsi e procedure preferenziali.

Si richiama inoltre l'importanza di un comportamento dell'utenza improntato al rispetto e alla comprensione dei diritti degli altri utenti e dei pazienti, oltre che di fiducia e collaborazione verso il personale sanitario, rispettando gli orari delle prestazioni prenotate, informando in caso di ritardi o di annullamento.

Si rammenta inoltre che nella Struttura sanitaria è rigorosamente vietato fumare.

4. TUTELA DELL'UTENTE, SUGGERIMENTI E RECLAMI

Suggerimenti o reclami possono essere avanzati nel form dedicato (www.laboratoriocentrale.cri.it), su "carta bianca" o mediante il *Questionario di gradimento* disponibile presso la sala d'attesa della struttura e da inserire nell'apposito contenitore o via e-mail a laboratorio.info@cri.it.

Le funzioni preposte all'analisi dei reclami sono la Direzione Sanitaria e la Direzione Tecnica del Laboratorio. A ogni segnalazione sarà assicurata una risposta nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione della stessa, salvo cause ostative importanti.

È possibile avanzare reclamo anche presso il Tribunale per i Diritti del Malato (Viale Angelico, 28, 00195 Roma, Tel. 06/3729924, 06/6385881 e-mail: roma@cittadinanzattiva.it).

5. L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E I COSTI

Le informazioni riguardanti i tempi, i costi e le modalità di preparazione alle prestazioni sanitarie erogate e gli eventuali preventivi posso essere richiesti:

- presso la Segreteria di Accettazione;
- contattando il numero **06 55100780**;
- tramite email laboratorio.accettazione@cri.it;
- sul sito www.laboratoriocentrale.cri.it.

Per accedere a prestazioni in **convenzione con il SSN** è necessaria una richiesta da parte dal medico curante (impegnativa SSN) che indichi anche le eventuali esenzioni. Di norma l'impegnativa ha una validità di un anno e contiene fino a 8 prestazioni.

Per accedere alle prestazioni in regime privato o in convenzione con enti privati, può essere necessaria una richiesta medica.

La struttura sanitaria attua iniziative di promozione della Salute, predisponendo campagne informative e pacchetti sanitari specifici o multidisciplinari in relazione alle maggiori patologie trattate. È possibile fare riferimento al sito web o richiedere informazioni in fase di accettazione in relazione alle eventuali iniziative in corso.

È possibile effettuare i **pagamenti** delle prestazioni mediante contanti, bancomat o carte bancarie.

Fare presente in fase di accettazione o prenotazione **eventuali esigenze** legate alle proprie convinzioni religiose, ad aspetti linguistici o culturali, a condizioni di fragilità (es. esigenza di prestazioni rivolte a soggetti sotto tutela, difficoltà nella deambulazione, patologie debilitanti, stato di gravidanza, etc.) o ad altri aspetti di rilievo, per concordare le opportune modalità di accesso alle prestazioni.

Prospettare al momento dell'accettazione o prenotazione eventuali urgenze. Il personale sanitario valuterà l'esecuzione delle prestazioni e il rilascio dell'eventuale referto completo o parziale nel minor tempo tecnico possibile.

Consultare la Segreteria di Accettazione o il sito internet per le informazioni sulla corretta preparazione alle prestazioni richieste.

Presso la struttura è comunque presente personale in grado di comunicare in **lingua inglese** e/o in altre lingue straniere.

In considerazione dell'emergenza sanitaria da **Covid-19**, l'accesso alla struttura è disciplinato in conformità alla normativa di riferimento, come indicato nella apposita cartellonistica. Nella struttura sono disponibili detergenti-disinfettanti per le mani ed eventuali ulteriori ausili di protezione.

Ulteriori informazioni sulle modalità di prenotazione e accesso sono riportate nei paragrafi sulle specifiche prestazioni.



6. IL RITIRO DEI REFERTI

Il ritiro dei referti e dei relativi eventuali allegati può essere effettuato presso la Segreteria di Accettazione oppure *on-line*. Si rammenta che i referti possono essere consegnati esclusivamente:

- al diretto interessato o persona delegata (che dovrà presentare il proprio documento di identità, la delega e copia del documento di identità del delegante);
- in caso di minore, all'interessato munito di documento di identità o a chi esercita la potestà genitoriale, munito di documento di identità;
- al tutore o curatore munito di documento di identità e della documentazione necessaria.

I referti per analisi HIV sono consegnati solo al diretto interessato e sempre in formato cartaceo esclusivamente da persone sanitario incaricato.

Di norma i duplicati di referti digitali sono rilasciabili immediatamente.

7. LE PRESTAZIONI E I TEMPI DI ATTESA

ANALISI CLINICHE DI LABORATORIO

Direttore Tecnico del Laboratorio di analisi cliniche: Dott.ssa Ofelia Sarra

Informazioni specifiche sulle modalità di accesso alle prestazioni di analisi cliniche

I prelievi si effettuano senza prenotazione recandosi presso la struttura negli orari indicati in ultima pagina.

Indicazioni sulle modalità di preparazione agli esami clinici sono contenute in apposite informative per tipologia di esame reperibili sul sito o in Segreteria di Accettazione in formato cartaceo o digitale. Consultare il personale sanitario del Laboratorio per qualsiasi approfondimento ritenuto opportuno.

Tempi di attesa per ritiro referti delle prestazioni di analisi cliniche

I tempi di attesa per il ritiro dei referti e dei relativi eventuali allegati di prestazioni di analisi cliniche erogati sono riportati nella seguente tabella, distinti tra prestazioni in regime di accreditamento con il SSN o in regime privato.

Prestazioni	Prestazioni in regime di convenzione con il SSN	Prestazioni in regime privato
CHIMICA CLINICA, COAGULAZIONE ED EMATOLOGIA	1 giorno – 7 giorni	1 giorno – 7 giorni
ORMONOLOGIA (tiroide, fertilità, marcatori tumorali, etc.)	1 giorno – 7 giorni	1 giorno – 7 giorni
IMMUNOLOGIA (Torch, HIV, epatiti, etc.)	1 giorno – 7 giorni	1 giorno – 7 giorni
MICROBIOLOGIA E PARASSITOLOGIA	In funzione dei tempi di coltura	In funzione dei tempi di coltura
BIOLOGIA MOLECOLARE	-	7 giorni - 30 giorni

L'elenco dettagliato delle prestazioni di analisi cliniche erogate in regime privato o di convenzione con il SSN e relative tariffe è disponibile su richiesta in Segreteria di Accettazione.

8. UBICAZIONE E RECAPITI

Il Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana è ubicato a Roma in Via Bernardino Ramazzini, 15 ed è facilmente raggiungibile da Stazione Trastevere con autobus (linee 786, 719, 774, 228) e da Fermata Piramide Metro B con autobus (linee 718, 719).



Sito web: www.laboratoriocentrale.cri.it

e-mail: laboratorio.accettazione@cri.it

Recapiti telefonici:

Accettazioni, prenotazioni, ritiro referti: 06/55100780

Portineria: 06/55100776

9. GIORNI E ORARI DI APERTURA

Accettazione: Lunedì – Venerdì: 07.30-11.50, Sabato 07.30-10.00

Prelievi: Lunedì – Venerdì: 07.30-12.00, Sabato 07.30-10.30

Ritiro referti: Lunedì – Venerdì: 11.00-13.00 e 14.00-16.00, Sabato 11.00-12.00

Ritiro referti HIV: Lunedì – Venerdì: 10.30-11.45
